

# COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

*PROVINCIA DI GORIZIA*



## **REGOLAMENTO ASILO NIDO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.      del

## **Indice**

<b>Art. 1 FINALITA'</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 2 UTENZA E AMMISSIONI</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 3 CAPACITA' RICETTIVA</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 4 TEMPI E CRITERI DI AMMISSIONE</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 5 BAMBINI DISABILI O CON PROBLEMATICHE PARTICOLARI</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 6 INSERIMENTO – ACCOGLIENZA</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 7 ASSENZE E DIMISSIONI</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 8 CALENDARIO E ORARIO</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 9 ISTITUTI DI GESTIONE PARTECIPATA</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 10 ASSEMBLEA DEI GENITORI</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 11 COLLETTIVO DEL PERSONALE</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 12 EQUIPE</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 13 IL PERSONALE</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 14 RETTE DI FREQUENZA</b>	<b>pag. 8</b>
<b>Art. 15 NORME FINALI E TRANSITORIE</b>	<b>pag. 8</b>

## **Art. 1 FINALITA'**

Il Nido d'infanzia comunale è un servizio educativo e sociale per bambine e bambini dagli undici mesi ai tre anni di età.

E' un luogo di vita quotidiana, di gioco e apprendimento attivo, di esperienze e relazioni molteplici e significative. Offre ai bambini un luogo di socializzazione e di stimolo alle loro potenzialità affettive, sociali e cognitive attraverso un intervento educativo che rispetta le esigenze e la creatività individuale ma contemporaneamente garantisce a tutti i bambini uguali possibilità di sviluppo e di mezzi espressivi, contribuendo a superare i dislivelli dovuti a differenze di stimolazioni ambientali e culturali. Il Nido d'infanzia fornisce una risposta ai bisogni della famiglia che viene affiancata e sostenuta nell'educazione dei figli. Favorisce la continuità educativa con la famiglia e con i servizi scolastici, culturali e sociosanitari rivolti all'infanzia.

## **Art. 2 UTENZA E AMMISSIONI**

Hanno diritto all'ammissione al Nido d'infanzia i bambini di età compresa tra gli undici mesi e i tre anni che abbiano assolto per target di età l'obbligo vaccinale previsto dalla vigente normativa.

L'obbligo vaccinale è derogato in caso di pericolo concreto per la salute del minore e/o dei suoi conviventi, attestato con una certificazione del medico di base dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale, dalla competente Azienda per i Servizi Sanitari o da altra struttura Sanitaria pubblica e consegnata al protocollo comunale da parte degli utenti.

Il limite dei tre anni può essere derogato esclusivamente in attesa dell'inserimento del bambino alla scuola dell'infanzia.

Le domande di ammissione al Nido dovranno essere presentate compilando gli appositi moduli predisposti dal Servizio Istruzione.

Le graduatorie di ammissione alla frequenza vengono approvate con atto del Responsabile del Servizio in relazione ai criteri di cui al successivo art. 4.

Tutti i bambini accolti nel Nido, per la durata della loro permanenza, sono coperti da polizza di assicurazione R.C.T.

## **Art. 3 CAPACITA' RICETTIVA**

Il numero dei bambini che possono essere accolti al Nido comunale è determinato sulla base della capacità ricettiva del Nido, delle condizioni organizzative del servizio avuto riguardo all'età dei bambini da inserire e delle eventuali situazioni di disabilità grave, fermo restando il rispetto dei limiti eventualmente fissati dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

L'incidenza numerica dei bambini disabili ammessi al nido dovrà comunque essere tale da consentire la loro effettiva integrazione.

La ricettività del nido d'infanzia è di 49 posti.

Al fine di ottenere il pieno ed effettivo utilizzo delle risorse destinate al servizio di nido d'infanzia, in ossequio ai principi di efficienza e di economicità dell'azione amministrativa, è possibile prevedere un numero di iscrizioni superiore alla capacità ricettiva della struttura entro il limite del 10%, fermi restando i rapporti numerici bambini/educatori.

## **Art. 4 TEMPI E CRITERI DI AMMISSIONE**

Contestualmente alla domanda di iscrizione al Nido può essere presentata domanda per l'abbattimento

della retta ai sensi del Regolamento regionale approvato con D. P. Reg. 0139/Pres. dd. 10.07.2015.

Le graduatorie di ammissione saranno formate dando la precedenza ai bambini residenti nel Comune di Fogliano Redipuglia. Ai fini dell'iscrizione la richiesta di residenza è assimilata alla residenza.

Sono considerati quali residenti i bambini figli di genitori ex residenti nel Comune di Fogliano Redipuglia che durante la giornata vengono seguiti o affidati a nonni o parenti residenti sul territorio comunale.

I bambini non residenti verranno ammessi dopo aver soddisfatto le domande dei residenti e dei non residenti provenienti da Comuni convenzionati.

Laddove i posti previsti non dovessero essere tutti assegnati ai soggetti titolari del diritto di riserva, verrà autorizzato l'inserimento anche di ulteriori utenti. In tal caso verrà applicata l'intera retta mensile.

Le domande di iscrizione al Nido devono essere presentate esclusivamente presso l'ufficio protocollo del Comune dal 1° aprile al 31 maggio di ciascun anno.

Qualora, anche nel corso dell'anno, si rendano disponibili dei posti, si attingerà alla lista d'attesa esistente secondo i criteri di ammissione esplicitati nel presente articolo 4.

Coloro che sono rimasti in lista d'attesa saranno automaticamente ricollocati nella graduatoria per gli inserimenti del periodo successivo, salvo ritiro della domanda o rinuncia all'inserimento.

La graduatoria, sia per i residenti che per i non residenti, verrà predisposta rispettando le seguenti priorità:

1.	bambini disabili, certificati ai sensi della legge 104/92	10
2.	bambini in situazioni di rischio, per i quali sia in fase di accertamento sanitario la situazione, con certificazione del servizio sanitario territoriale - U.O.E.E.P.H	9
3.	bambini in situazione di disagio relazionale, familiare e socio-culturale, segnalati dai competenti Servizi Sociali comunali	9
4.	figli di carcerate ristretti in carcere con la madre	9
5.	bambini con un solo genitore	7
6.	bambini che vivono con un solo genitore	5
7.	presenza di altri figli oltre il minore per il quale è stata presentata domanda	4

Rispettati i criteri di ammissione ed esaurite le priorità sopra specificate, in caso di parità di punteggio, si terrà conto della data di presentazione della domanda.

Le graduatorie sono approvate entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande con provvedimento del Responsabile del Servizio competente e pubblicate all'albo pretorio, nel sito internet del Comune e presso il nido d'infanzia. Con la pubblicazione all'albo pretorio si realizza la presunzione di conoscenza legale della graduatoria.

I genitori verranno a informati della graduatoria esclusivamente attraverso le modalità sopra descritte.

Avverso la graduatoria può essere fatto ricorso al Sindaco entro 10 giorni dalla data della sua pubblicazione. La Giunta comunale decide sui ricorsi.

I genitori devono comunicare per iscritto al Servizio Istruzione, entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione, la rinuncia al posto. Nel caso in cui nulla pervenga entro i sopra citati termini il posto si intenderà accettato.

L'ammissione al Nido d'infanzia è subordinata al pagamento da parte dell'utente in posizione utile in graduatoria di una caparra di garanzia pari ad € 200,00 secondo le modalità e i tempi che verranno indicati in apposita comunicazione che sarà inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se non verrà effettuato il versamento della caparra entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione l'iscrizione decadrà.

L'importo della caparra verrà restituito all'utente scomputandolo dalle rette relative ai primi mesi di

frequenza.

In caso di rinuncia al servizio o mancata frequenza nei primi 2 mesi di fruizione del servizio la caparra di garanzia sarà trattenuta dall'Amministrazione.

Nei periodi di ambientamento o di chiusura prevista da calendario di funzionamento del servizio (es. vacanze di Natale) l'importo della retta è applicato per intero senza detrazioni. Non è prevista nessuna retta per il mese di agosto, mese in cui il nido rimane chiuso.

L'attività educativa del Nido d'infanzia prevede l'organizzazione in sezioni distinte per fasce di età: dagli 11 ai 12 mesi (piccoli), dai 13 ai 23 mesi (medi) e dai 24 ai 36 mesi (grandi). I rapporti numerici bambini/educatori sono quelli definiti dalla normativa regionale.

È possibile l'organizzazione in sezioni per fasce di età miste, per bambini di età superiore ai 12 mesi, sulla base di specifici progetti pedagogici.

### **Art. 5 BAMBINI DISABILI O CON PROBLEMATICHE PARTICOLARI**

In caso di presenza di bambini disabili, al fine di avviare precocemente il recupero, la socializzazione e l'integrazione e secondo quanto proposto dall'equipe multidisciplinare, gli educatori verranno affiancati da personale educativo di supporto secondo le provvidenze previste dalla L.R. 41/96.

Nel caso in cui un bambino debba seguire una dieta alimentare particolare per motivi di salute, è necessario esibire un certificato medico che attesti gli alimenti da sospendere. Per diete alimentari particolari per motivi religiosi sarà necessario che i genitori presentino una dichiarazione con l'indicazione degli alimenti vietati.

Nel rispetto delle normative che impongono l'autocontrollo nell'esercizio delle attività di refezione scolastica, è vietato far consumare ai bambini generi alimentari che non siano prodotti dal centro cottura, da ditte o aziende soggette alla certificazione HACCP. Ne consegue che ogni genere alimentare offerto e consumato dai bambini all'interno del Nido deve essere di provenienza industriale o artigianale documentata.

Le educatrici del Nido d'infanzia non sono tenute a fornire ai bambini prestazioni di tipo sanitario eccetto la somministrazione di farmaci salvavita prescritti da certificazione medica. La vigilanza igienico-sanitaria sul Nido è svolta dall'Azienda Sanitaria.

### **Art. 6 INSERIMENTO - ACCOGLIENZA**

L'accoglienza del bambino avviene gradualmente e si chiede la disponibilità della famiglia per garantire una concreta continuità educativa nido - famiglia. I momenti più significativi della vita al nido verranno sempre prima vissuti dal bambino assieme a un genitore e all'educatore.

Tali modalità organizzative garantiscono la possibilità di proporre ai bambini nuove figure adulte con cui sviluppare processi di attaccamento e di identificazione integrativi e complementari a quelli familiari.

Il Servizio Istruzione comunicherà ai genitori la data di inserimento del figlio al Nido invitandoli ad una riunione con le educatrici che permetterà loro di conoscere il personale, la struttura e le sue modalità educative e organizzative e consentirà alle educatrici di preparare l'accoglienza ai nuovi bambini ed ai loro genitori che tenga conto di quanto emerso nei primi incontri.

E' indispensabile che i genitori, all'avvio della frequenza del proprio figlio, siano presenti nella struttura assieme al bambino secondo modalità concordate con il personale educativo e comunque garantiscano almeno alcuni giorni di presenza, collaborazione e di frequenza ridotta del bambino.

Qualora la famiglia fosse impossibilitata per giustificato motivo ad iniziare l'inserimento nella data prefissata dall'Amministrazione, questa potrà essere posticipata per un periodo non superiore a 30 giorni. La retta di frequenza inizierà tuttavia a decorrere dalla data proposta per l'inserimento e sarà

calcolata come specificato nel successivo articolo 15. Il mancato inizio dell'inserimento alla nuova data comporterà la decadenza della ammissione al servizio e l'applicazione di una retta mensile pari al 50% della tariffa intera.

#### **Art. 7 ASSENZE E DIMISSIONI**

Le famiglie sono invitate a garantire la loro massima collaborazione per la tutela della salute di tutti i bambini, con particolare riferimento alla prevenzione della diffusione delle malattie all'interno della comunità.

E' opportuno che il bambino venga accompagnato al Nido in buone condizioni di salute. Nel caso in cui il bambino venga portato al Nido in condizioni di salute palesemente precarie, quali febbre superiore a 37,5°C, diarrea (dopo due scariche), stomatite, pediculosi, vomito, congiuntivite, esantemi, ecc., l'educatore presente in servizio rifiuterà l'accoglimento.

Le assenze devono essere comunicate entro e non oltre le ore 9.00. In caso di assenze prolungate (superiori a 30 giorni consecutivi) i genitori dovranno comunicarlo per iscritto al Servizio Istruzione, in assenza di tale comunicazione, il bambino assente da più di 30 giorni verrà considerato decaduto a tutti gli effetti dalla frequenza del Nido e la retta relativa al mese di assenza verrà computata per intero. In caso di assenza giustificata la retta di frequenza sarà calcolata come specificato nel successivo art. 15. Nel caso di insorgenza nel bambino di malattia nell'orario di permanenza al Nido, come pure nel caso di infortunio, l'educatore di riferimento avvertirà immediatamente la famiglia.

Le dimissioni dei bambini dal servizio al compimento del 3° anno di età durante l'anno di frequenza al nido possono avvenire, come termine ultimo entro il 31 luglio, salvo motivata deroga.

Le dimissioni dal servizio dovranno essere comunicate per iscritto. Qualora la comunicazione scritta di rinuncia sia inoltrata con congruo anticipo, non inferiore ai 15 giorni consecutivi, rispetto al giorno espressamente indicato sulla comunicazione stessa a partire dal quale l'utente non frequenterà più il Nido d'infanzia, verrà addebitato, in caso di mensilità non intera, un importo pari ad 1/21 della retta mensile per ciascun giorno di presenza effettiva.

#### **Il mancato pagamento di due mensilità implica la decadenza dal servizio.**

Qualora nel corso dell'anno la famiglia del bambino abbia cambiato Comune di residenza verrà consentita la prosecuzione della frequenza del bambino fino al compimento del terzo anno di età e la retta verrà rideterminata in base alla residenza.

#### **Art. 8 CALENDARIO E ORARIO**

Il nido d'infanzia resta aperto per un periodo non inferiore alle 44 settimane all'anno, il calendario del servizio verrà determinato annualmente con atto del Responsabile del Servizio entro il 31 luglio.

Il servizio funziona dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

tempo parziale: dalle 7.30 alle 13.30

tempo pieno: dalle 7.30 alle 16.00

Il Responsabile del Servizio potrà con apposito atto, in relazione a esigenze gestionali, ridefinire l'orario di funzionamento del Nido.

#### **Art. 9 ISTITUTI DI GESTIONE PARTECIPATA**

Il nido d'infanzia fa parte del Servizio Istruzione del Comune di Fogliano Redipuglia.

Ai fini di una gestione partecipata operano nel Nido:

- l'Assemblea dei Genitori,

- il Collettivo del personale.

#### **Art. 10 ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'Assemblea dei Genitori è composta da tutti i genitori dei bambini ammessi e viene riunita su richiesta dal Responsabile del Servizio o di almeno 1/3 dei genitori degli utenti. L'Assemblea dei genitori ha la funzione di esprimere l'orientamento dei genitori in merito a problematiche particolarmente rilevanti attinenti alla vita del Nido da sottoporre all'amministrazione comunale.

#### **Art. 11 COLLETTIVO DEL PERSONALE**

Il collettivo è costituito da tutto il personale assegnato al Servizio Nido.

Si riunisce con cadenza almeno quindicinale e può essere convocato anche su richiesta del Responsabile del Servizio o di almeno 1/3 dei componenti.

Al collettivo spetta:

- redigere e approvare il progetto educativo annuale;
- proporre al Responsabile del Servizio il calendario dell'anno scolastico;
- proporre al Comitato di Gestione ed al Responsabile del Servizio iniziative per l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori.

#### **Art. 12 EQUIPE**

Tutto il personale educativo in servizio forma l'equipe educativa. All'interno di tale equipe è presente il coordinatore che svolge le attività di cui si delucidano nell'art. 14.

L'equipe educativa composta dagli educatori sostiene ed agevola i vari momenti della vita del bambino al nido e si riunisce almeno quindicinalmente. Si occupa:

- di individuare le linee di progettazione annuale,
- di realizzare i percorsi educativi,
- di redigere la documentazione delle attività, curare la fase osservativa dei processi educativi,
- di curare l'organizzazione degli spazi e degli ambienti in base alle esigenze dei bambini
- di seguire la continuità delle relazioni e delle esperienze per i bambini e le loro famiglie.

#### **Art. 13 IL PERSONALE**

Presso il Servizio Nido operano stabilmente il personale educativo (vedi art. 12 equipe), il cuoco/a ed il personale addetto alle pulizie generali.

Il cuoco/a, in qualità di responsabile della cucina, prepara quotidianamente i pasti stabiliti nel menù e nelle tabelle dietetiche approvate dall'Azienda per i Servizi Sanitari competente. Cura il servizio mensa nel rispetto di quanto definito dal Piano di autocontrollo (HACCP) ed è parte attiva al momento del pranzo, anche nello sporzionamento del cibo per poter attivare un rapporto con i bambini e conoscere le loro esigenze.

Il personale addetto alle pulizie generali garantisce la cura dell'igiene del nido, provvede alla pulizia, riordino e igienizzazione dei locali, delle attrezzature e dei materiali, compresa l'area esterna nel rispetto delle normative vigenti e delle disposizioni di legge in materia di pulizie. Interagisce con i bambini nella gestione di particolari momenti della giornata a supporto degli educatori.

Il coordinatore tecnico-pedagogico ha il compito di:

- garantire la realizzazione dell'attività di programmazione ludico-didattica,
- organizzare il lavoro del personale educativo comprensivo dei turni di servizio,

- curare i rapporti con l'amministrazione comunale ed essere punto di riferimento per i servizi esterni e le famiglie relativamente agli interventi ed ai problemi che riguardano non il singolo, ma la struttura e il servizio.

#### **Art. 14 RETTE DI FREQUENZA**

La retta viene differenziata per orario di frequenza:

1. la retta mensile si intende per il servizio dalle 7.30 alle 16.00 dal lunedì al venerdì,
2. chi sceglie di usufruire del servizio fino alle ore 13.30 ha una diminuzione del 25% sulla retta mensile.

In caso di contemporanea frequenza di più figli, per i soli cittadini residenti, il primo paga la retta intera mentre per i successivi viene praticata una riduzione del 20%. Tale riduzione non verrà applicata nel caso in cui sia già prevista la possibilità di richiedere contributi/riduzioni di uguale natura ad altri enti.

Al fine di rendere massimamente trasparenti le modalità di calcolo delle rette nelle varie ipotesi di assenze, ritiri o inserimenti, si specifica quanto segue:

##### **Assenze**

- In caso di assenza del bambino fino a 7 giorni lavorativi non viene applicata alcuna riduzione,
- per le giornate di assenza dall'8° al 14° giorno deve essere corrisposta una retta pari al 75% di quella mensile,
- dal 15° giorno di assenza è dovuto il 60% della retta mensile;

##### **Ritiri**

- In caso di dimissioni del figlio comunicate almeno 15 giorni prima del giorno di ritiro (v. art. 7), la retta viene calcolata in base agli effettivi giorni di frequenza (il calcolo utilizzato è il seguente: retta mensile/21 x giorni di frequenza);

##### **Inserimenti**

- Nel mese in cui viene effettuato l'inserimento dei bambini la retta mensile viene determinata in base agli effettivi giorni di apertura del servizio (retta mensile/21 x giorni di apertura del servizio);

##### **Chiusure**

- I periodi di chiusura del Nido, definiti in sede di approvazione del calendario scolastico, non determinano riduzioni delle rette di frequenza.

#### **Art. 15 NORME FINALI E TRANSITORIE**

Il presente regolamento che sostituisce a tutti gli effetti le norme in precedenza approvate, entrerà in vigore una volta divenuta esecutiva la deliberazione che lo approva.