



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

Determinazione nr. 164 Del 03/05/2021

RAGIONERIA-ASSISTENZA-PERSONALE

OGGETTO: GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE- RUOLI-SERVIZIO SUPPORTO OPERATIVO SVOLGIMENTO GARA
CIG: ZC23190C1B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determinazione dirigenziale n. 63 del 15/02/2021 che prorogava l'affidamento della Gestione dell'Asilo Nido Comunale alla Cooperativa Itaca Società Cooperativa Onlus con Sede in 33170 – Pordenone, Via Vicolo Selvatico 16, fino all'espletamento della gara per affidamento del Servizio;

RITENUTO pertanto necessario bandire una nuova gara per l'affidamento del Servizio di gestione dell'Asilo Nido Comunale sito in via Generale Paolini 12- Fogliano Redipuglia;

DATO ATTO che l'importo a base di gara previsto ammonta ad €389.730,00 (iva esclusa) annui per la durata di quattro anni, per un totale di €1.558.920,00;

DATO ATTO che, vista la complessità della normativa che regola i contratti sopra soglia nonché la complessità e le articolazioni della materia che regola la procedura di gara;

DATO ATTO che le figure professionali competenti presenti nell'organigramma dell'Ente necessitano di supporto procedurale per l'espletamento della gara proprio a causa delle complessità delle procedure da espletarsi attraverso la piattaforma EAppaltiFVG;

VISTO il preventivo, Ns Prot. 3066 di data 26/04/2021 presentato dalla COMPA FVG- Centro di competenza per la Pubblica Amministrazione, con sede in Udine, Piazza xx Settembre 2, P.IVA. 02838940308 pari ad €670+22% iva 147,40, per un totale di €817,40

VISTO Regolamento inerente la ripartizione degli incentivi delle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 11 L.R. 142002 adottato con delibera Giunta n. 90 dd. 07/08/2019

VISTI gli artt.:

2. Ambito di applicazione

- 1.L'entità dei compensi al personale è ripartita per ogni singola opera. Lavoro, servizio o fornitura secondo le modalità ed i criteri prevista dal presente Regolamento che trova applicazione secondo il criterio del "tempus regit actum" relativamente alla prestazione svolta.

- 2. Il presente regolamento si applica ai dipendenti dell'ente, compresi quelli a tempo determinato, che svolgono le funzioni di cui al presente regolamento, nonché a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche che sono utilizzati ai sensi delle previsioni sulla gestione associata per le attività di cui al presente regolamento. Esso non si applica al personale con qualifica dirigenziale.
- 3. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal Segretario Comunale o dal Responsabile del Servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione.

3: Quantificazione del fondo

1. Il fondo è calcolato in base all'importo a base d'asta dei lavori, dei servizi o forniture, comprensivo degli eventuali oneri per la sicurezza ed al netto degli oneri previdenziali e dell'iva, applicando le seguenti percentuali:

- Fino a €499.499,99	2%
- Da 500.000,00 € a 999.999,99	1,90%
- Da 1.000.000,00 €	1,80%

4 “Ripartizione dell'incentivo”:

- 1. La ripartizione degli incentivi è determinata, per ciascun intervento, con provvedimento del competente Responsabile del Servizio, che individua il personale a cui attribuire le diverse attività in oggetto del presente regolamento, tenendo conto:
 - A) del grado di responsabilità connesso all'attività espletata;
 - B) del contributo apportato alla formazione degli elaborati;
 - C) delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni svolte.
- 2. Nel caso in cui il responsabile del Servizio proceda a modificare o revocare l'incarico, nel provvedimento di revoca o modifica, in correlazione al lavoro eseguito provvederà alla liquidazione dell'incentivo relativamente all'attività nel frattempo svolta.
- 3. Nel caso in cui facciano capo al medesimo soggetto più attività fra quelle disciplinate nel presente Regolamento, spetteranno le percentuali relative ad ogni singola attività.

5 “ Ripartizione dell'incentivo fra il Personale”

1. La ripartizione dell'incentivo avverrà con le percentuali, rapportata alla quota dell'80% di cui al comma 3 dell'art. 2 del presente regolamento, indicate nella seguente tabella

FORNITURE E SERVIZI

ATTIVITA'	QUOTA	RESP.AREA	RESP.CENTRO COST	RESP.SCELATA CONT	RUP	DIR. ESECUCI	PERSONALE DI SUP
attività di programmazione della spesa per investimenti	10%	30%	20%		50%		
attività di predisposizione e di controllo delle procedure di bando							
attività di esecuzione dei contratti pubblici	25%		20%		70%		10%
attività di direzione della esecuzione	20%				5%	85%	10%
attività di verifica della conformità	10%		10%		10%	70%	10%

DATO ATTO CHE l'attività di cui all'art. 5 c. 1 prevede fra le altre l'attività di predisposizione e di controllo delle procedure del bando e per quanto esposto in premessa si ritiene di dover affidare tale attività alla ComPA FVG a titolo di supporto operativo predisposizione alla gara;

DATO ATTO che le figure individuate all'interno dell'Ente sono la dott.ssa Dipiazza in qualità di Responsabile Area Finanziaria, il dott. Bellotto in qualità di RUP e la dott.ssa Mascianà in qualità di Direttore dell'esecuzione;

ATTIVITA'	QUOTA	RESP.AREA FINANZIARIA	RESP.CENTRO COSTO	RESP.SC	RUP	DIRETTORE ESEC	PERSONALE DI SU
attività di programmazione della spesa per investimenti	10%	30%	20%		50%		
	704,97	211,491	140,994		352,485		
attività di esecuzione dei contratti pubblici	25%		20%		70%		10%
	1762,425		352,485		1233,6975		176,2425
attività di direzione della esecuzione	20%				5%	85%	10%
	1409,94				70,497	1198,449	140,994
attività di verifica della conformità	10%		10%		10%	70%	10%
	704,97		70,497		70,497	493,479	70,497
RESPONSABILE DI AREA	775,47						
RUP	1973,92						
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	1832,92						

DATO ATTO CHE si procederà ad impegnare la somma calcolata a titolo di incentivo con provvedimento separato da redigere in sede di aggiudicazione della gara;

- **VISTO** il bilancio per l'esercizio finanziario in corso regolarmente approvato con delibera C.C. n. 9 di data 29/01/2021;
- **VISTO** il provvedimento del Sindaco n. 6 del 01/04/2021 avente per oggetto: "Conferimento incarico di posizione organizzativa – servizi non associati – anno 2021";
- **VISTA** la deliberazione giuntale n. 23 del 10/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Risorse Obiettivi per l'esercizio finanziario 2021;
- **RITENUTO** necessario, altresì, prevedere nella presente determinazione i seguenti obblighi a carico dell'affidatario:
 1. L'impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

2. Qualora l'impresa non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 del medesimo art. 3.

- **PRESO ATTO** che è stata acquisita la documentazione attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui al D.M. 24 ottobre 2007 e s.m.i. ai sensi della Legge 2/2009 art.16, comma 10, nella versione on line, richiesto in attuazione dell'articolo 4 del decreto-legge 20 marzo 2014, n. 34, relativo alla ditta affidataria, - prot. INPS INPS_24634526 Data richiesta 27/01/2021 Scadenza validità 27/05/2021
- **VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa;
- **VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i.;
- **VISTO** il vigente Statuto Comunale;
- **VISTO** il vigente regolamento Servizi forniture;
- **VISTO** il vigente regolamento per i Lavori in economia;
- **VISTO** il vigente regolamento di Contabilità;
- **VISTA** la relazione in premessa;

D E T E R M I N A

1. **Di affidare alla Ditta COMPA FVG-** Centro di competenza per la Pubblica Amministrazione, con sede in Udine, Piazza xx Settembre 2, P.IVA. 02838940308 il servizio di cui in premessa, per un totale di €817,40 IVA INCLUSA;
2. di contabilizzare i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Eser	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario						Soggetto	Cap./Art. FPV	Opera	Sub Opera	Id mov.	
					1	3	2	1	1	8						
2021	ZC23190C1B	75/0	1-3	UFFICIO RAGIONERIA (COMUNALE) - PRESTAZIONI DI SERVIZI -					1	1	8	COMPAFVG cod.fisc. / p.i. IT 02838940308	/			1

Cronoprogramma di spesa:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario						Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Id mov.
		1	3	2	1	1	8						
2021	75/0	1	3	2	1	1	8	2021	817,40	31/12/2021	31/12/2021		1

Il Responsabile
dott. Michela Dipiazza



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
164	03/05/2021	RAGIONERIA-ASSISTENZA- PERSONALE	03/05/2021

OGGETTO: GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE- RUOLI-SERVIZIO SUPPORTO OPERATIVO SVOLGIMENTO GARA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO RAGIONERIA
(F.to dott. Michela Dipiazza)

di contabilizzare i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Eser.	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Soggetto	Cap./Art. FPV	Opera	Sub Opera	Num. O.G.
					1	3	2	1	8					
2021	ZC23190C1B	75/0	1-3	UFFICIO RAGIONERIA (COMUNALE) - PRESTAZIONI DI SERVIZI -	1	3	2	1	8	COMPAFVG cod.fisc. / p.i. IT 02838940308	/			

Cronoprogramma di spesa:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario						Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Num. Impegno	Num. O.G.
		1	3	2	1	8	1							
2021	75/0	1	3	2	1	8	2021	817,40	31/12/2021	31/12/2021				

Riferimento pratica finanziaria : /



COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA

Provincia di Gorizia

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
164	03/05/2021	RAGIONERIA-ASSISTENZA- PERSONALE	03/05/2021

**OGGETTO: GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE-
RUOLI-SERVIZIO SUPPORTO OPERATIVO SVOLGIMENTO GARA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 04/05/2021 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 19/05/2021.

Addì 04/05/2021

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Corrado Serafini

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.